Algemene voorwaarden

Recruitment-Online.nl B.V. Abonnement

Versie: 2026-09-20
Aangevraagd op: 15 nov 2026, 15:41:21 CET (Europe/Amsterdam)
UTC: 2026-11-15T14:41:21.755Z

§ 1 Begripsbepalingen

Dienstverlener: Recruitment-Online.nl B.V., gevestigd te Sittard en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 93035209, aanbieder van de diensten waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben.

Abonnement: een doorlopend prijsmodel dat bestaat uit een eenmalige Opstartvergoeding en een vaste Maandvergoeding, verschuldigd voor iedere opeenvolgende Facturatiemaand gedurende de looptijd van de Opdracht. Binnen dit model werft en introduceert de Dienstverlener doorlopend Kandidaten bij de Opdrachtgever binnen de reikwijdte van de Opdracht.

Facturatiemaand: iedere periode van één maand, gerekend vanaf de Aanvang van de Opdracht tot en met de dag direct voorafgaand aan dezelfde kalenderdag van de volgende maand, of, indien die dag niet bestaat, tot en met de laatste dag van die maand. Facturatiemaanden worden niet naar rato berekend; de vergoeding voor iedere Facturatiemaand is volledig verschuldigd, ongeacht wijzigingen gedurende die periode.

Opstartvergoeding: een eenmalige vergoeding die bij de Opdrachtverstrekking verschuldigd is voor de voorbereiding en inrichting van de dienstverlening; deze wordt niet terugbetaald en niet verrekend met Maandvergoedingen. De hoogte van de Opstartvergoeding wordt gepubliceerd op de website van de Dienstverlener of bij de Opdrachtverstrekking Schriftelijk overeengekomen.

Maandvergoeding: de vaste vergoeding die de Opdrachtgever voor iedere Facturatiemaand aan de Dienstverlener verschuldigd is, betaalbaar vanaf de Aanvang van de Opdracht en vooraf gefactureerd, zonder terugbetaling of berekening naar rato. Samen met de Opstartvergoeding vormt zij de vergoeding voor de uitvoering van de Opdracht door de Dienstverlener. Het toepasselijke tarief wordt gepubliceerd op de website van de Dienstverlener en bij de Opdrachtverstrekking Schriftelijk bevestigd. Het bij de Opdrachtverstrekking bevestigde tarief blijft gedurende de looptijd van de Opdracht geldig. Voor iedere wijziging is een wijzigingsvoorstel van de Dienstverlener vereist, zoals bedoeld in § 8 lid 3 van deze algemene voorwaarden.

Medewerker: iedere Kandidaat die door de Opdrachtgever of een gelieerde onderneming kan worden ingeschakeld op basis van enige samenwerkingsvorm, waaronder, maar niet beperkt tot, arbeidsovereenkomsten, overeenkomsten van opdracht, freelanceovereenkomsten, adviesovereenkomsten of enige andere regeling, formeel of informeel, schriftelijk of mondeling, op grond waarvan de Kandidaat werkzaamheden of vergelijkbare prestaties verricht ten behoeve van de Opdrachtgever of een gelieerde onderneming, ongeacht de juridische kwalificatie, duur of locatie.

Kandidaat: de persoon die na selectie door de Dienstverlener als potentiële Medewerker aan de Opdrachtgever wordt voorgesteld.

Opdrachtgever: de partij die een Opdracht aan de Dienstverlener heeft verstrekt.

Opdracht: de opdracht op grond waarvan de Dienstverlener marketing- en/of onderzoeksactiviteiten of andere werkzaamheden verricht om potentiële Kandidaten te vinden. Vervolgens toetst en beoordeelt de Dienstverlener deze Kandidaten aan de door de Opdrachtgever opgegeven criteria, selecteert hij eventueel geschikte Kandidaten en stelt hij hen voor aan de Opdrachtgever.

Opdrachtverstrekking: het moment waarop de Opdrachtgever en de Dienstverlener, na het eerste contact via de website van de Dienstverlener of anderszins, Schriftelijk met elkaar communiceren ter bevestiging van de reikwijdte van de Opdracht en de toepasselijke tarieven zoals gepubliceerd op de website van de Dienstverlener. De Opdracht is pas rechtsgeldig verstrekt nadat overeenstemming over deze voorwaarden is bereikt en de Opdrachtgever de Opstartvergoeding heeft betaald.

Aanvang van de Opdracht: het moment waarop de Dienstverlener aan de Opdrachtgever bevestigt dat hij alle informatie en middelen, waaronder de Opstartvergoeding, heeft ontvangen die de Opdrachtgever moet verstrekken om de Opdracht overeenkomstig de gemaakte afspraken te kunnen starten.

Schriftelijk: iedere schriftelijke communicatie tussen Partijen, waaronder, maar niet beperkt tot, e-mail, brief, fax of een andere duurzame gegevensdrager die gebruikelijk is binnen de samenwerking, mits de Partijen daarbij duidelijk kunnen worden geïdentificeerd.

§ 2 Toepasselijkheid en reikwijdte

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten waarbij de Dienstverlener als opdrachtnemer op abonnementsbasis kandidaten voor de Opdrachtgever werft. Binnen het Abonnement werft en identificeert de Dienstverlener potentiële Kandidaten op basis van de door de Opdrachtgever voor de Opdracht opgegeven criteria en stelt hij deze aan de Opdrachtgever voor.

Bij de Opdrachtverstrekking kiest de Opdrachtgever een Abonnement zoals gepubliceerd op de website van de Dienstverlener en bevestigd bij de Opdrachtverstrekking. Elk pakket vermeldt het maximale aantal voor te stellen Kandidaten per Facturatiemaand. In iedere Facturatiemaand kan het aantal voorstellen variëren van nul (0) tot dit maximum, zonder gegarandeerd minimum. De Opdracht betreft een inspanningsverbintenis, waarbij de Dienstverlener zich naar beste vermogen inspant, en geen resultaatsverbintenis. Het uitblijven van voorstellen van Kandidaten in een bepaalde Facturatiemaand vormt geen tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

Bij de Opdrachtverstrekking kan de Opdrachtgever kiezen uit twee instellingen voor automatische verlenging: automatisch voortzetten of automatisch stoppen. De Opdrachtgever kan deze instelling op ieder moment wijzigen, met ingang van het einde van de lopende Facturatiemaand. Bij de keuze voor automatisch voortzetten wordt het Abonnement telkens automatisch met één Facturatiemaand verlengd, tenzij de Opdrachtgever het actief Schriftelijk stopzet. Het uitblijven van actie door de Opdrachtgever geldt als instemming met voortzetting en leidt tot een volledige betalingsverplichting voor de betreffende Facturatiemaand. Bij de keuze voor automatisch stoppen eindigt het Abonnement automatisch aan het einde van de overeengekomen Facturatiemaand, tenzij de Opdrachtgever het uitdrukkelijk voor de volgende Facturatiemaand verlengt.

De Dienstverlener mag afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden. Deze worden altijd ten minste elektronisch vastgelegd en zijn slechts geldig indien de Opdrachtgever ze afzonderlijk heeft bevestigd.

Door een overeenkomst met de Dienstverlener aan te gaan, aanvaardt de Opdrachtgever deze algemene voorwaarden. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden die de Opdrachtgever hanteert of waarnaar hij verwijst, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

§ 3 Dienstverlening en aansprakelijkheid

De dienstverlening is strikt beperkt tot het voorstellen van Kandidaten die voldoen aan de algemene criteria van de Opdrachtgever of beschikken over kwalificaties, ervaring of andere eigenschappen die voor de Opdracht relevant zijn, ook wanneer de Opdrachtgever die eigenschappen niet uitdrukkelijk heeft omschreven. De Dienstverlener verricht geen aanvullende arbeidsgerelateerde diensten en is niet betrokken bij het aangaan, beheren of administreren van enige arbeidsrechtelijke of contractuele verhouding tussen de Opdrachtgever en de Kandidaat. De Dienstverlener aanvaardt daarom geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor verplichtingen uit dergelijke verhoudingen, waaronder, maar niet beperkt tot, beloning, arbeidsvoorwaarden, verzekeringen, socialezekerheidsbijdragen, werk- en/of verblijfsvergunningen of naleving van andere wettelijke voorschriften inzake arbeid of samenwerking.

De Dienstverlener bepaalt naar eigen inzicht welke Kandidaten aan de Opdrachtgever worden voorgesteld. Alle kandidaatprofielen zijn gebaseerd op door Kandidaten zelf verstrekte informatie, die niet door de Dienstverlener wordt geverifieerd. De Dienstverlener controleert in het bijzonder niet de echtheid van documenten zoals bewijsstukken van kwalificaties, diploma's, werkvergunningen of certificaten en is niet verplicht persoonlijke of professionele referenties op te vragen of te verifiëren. Evenmin onderzoekt of verifieert de Dienstverlener informatie over de medische toestand of het arbeidsongeschiktheidsverleden van een Kandidaat.

De Opdrachtgever blijft volledig verantwoordelijk voor de controle van de kwalificaties, ervaring, vaardigheden en persoonlijke eigenschappen van iedere Kandidaat. De Opdrachtgever moet er vóór indiensttreding of inschakeling voor zorgen dat aan alle wettelijke, regelgevende en medische vereisten is voldaan, waaronder het aanvragen en verkrijgen van eventuele noodzakelijke werk- of verblijfsvergunningen. De Opdrachtgever is als enige verantwoordelijk voor de uiteindelijke selectie van een Kandidaat en voor het bepalen van de voorwaarden en inhoud van een daaruit voortvloeiende arbeids- of dienstverleningsovereenkomst.

Aanbevelingen van Kandidaten worden naar beste weten van de Dienstverlener en overeenkomstig professionele normen gedaan. De Dienstverlener gaat uit van de juistheid van de door Kandidaten of derden verstrekte informatie, maar staat niet in voor de volledigheid of waarheidsgetrouwheid ervan. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, waaronder indirecte schade of gevolgschade, die voortvloeit uit handelen of nalaten van door de Opdrachtgever ingeschakelde Kandidaten, noch voor verlies als gevolg van beslissingen op basis van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie van de Opdrachtgever of de Kandidaat. De Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat de Dienstverlener niet aansprakelijk is voor tekortkomingen of schade veroorzaakt door Kandidaten die binnen de Opdracht zijn voorgesteld.

Indien de Dienstverlener aansprakelijk wordt gehouden voor schade, is die aansprakelijkheid strikt beperkt tot directe vermogensschade van de Opdrachtgever die rechtstreeks het gevolg is van een tekortkoming van de Dienstverlener in de nakoming van de overeenkomst in het kader van het voorstellen van een Kandidaat. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder, maar niet beperkt tot, gederfde winst, bedrijfsstagnatie, verlies van goodwill, relaties of gegevens, of schade door vertragingen, gebreken of onvolledige leveringen. De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het laagste van de volgende bedragen: (i) het totaal van de vergoedingen dat de Opdrachtgever binnen de Opdracht daadwerkelijk heeft betaald in de zes (6) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis, of (ii) het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

Termijnen die Partijen voor de uitvoering van diensten overeenkomen, zijn indicatief en niet bindend, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding daarvan vormt geen tekortkoming en geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of beëindiging van de overeenkomst. Bij vertraging moet de Opdrachtgever de Dienstverlener Schriftelijk in gebreke stellen, de aard van de tekortkoming duidelijk omschrijven en een redelijke termijn voor alsnog nakomen geven voordat verdere aanspraken kunnen worden gemaakt.

Aanspraken die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst, met uitzondering van vorderingen tot betaling van verschuldigde vergoedingen, moeten door de eisende Partij worden ingediend binnen twaalf (12) maanden nadat de grondslag daarvan bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn. Indien de aanspraak niet binnen die termijn wordt ingediend, vervalt het recht om deze geldend te maken.

§ 4 Verplichtingen van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever is verplicht de Dienstverlener alle informatie te verstrekken die deze redelijkerwijs nodig heeft om de Opdracht naar behoren uit te voeren en Kandidaten voor de Opdrachtgever te werven.

Indien de Opdrachtgever bepaalde Kandidaten al kent uit eerdere sollicitaties of andere contacten en deze van de Opdracht wil uitsluiten, moet hij de Dienstverlener daarvan vóór de introductie door de Dienstverlener uitdrukkelijk Schriftelijk op de hoogte stellen, met duidelijke vermelding van de betreffende Kandidaten. Alle door de Dienstverlener voorgestelde Kandidaten die niet op deze uitsluitingslijst staan, tellen mee voor het maandelijkse maximum van het gekozen pakket.

§ 5 Vergoedingen en facturatie

De Dienstverlener brengt een eenmalige Opstartvergoeding in rekening. Deze wordt bij de Opdrachtverstrekking gefactureerd.

Vanaf de Aanvang van de Opdracht brengt de Dienstverlener per Facturatiemaand een vaste Maandvergoeding in rekening. Deze blijft verschuldigd totdat de Opdrachtgever het Abonnement stopzet; de stopzetting gaat in aan het einde van de Facturatiemaand.

De eerste Maandvergoeding wordt bij de Aanvang van de Opdracht gefactureerd en heeft betrekking op de volledige eerste Facturatiemaand.

Iedere volgende Facturatiemaand sluit direct aan op de vorige. De Maandvergoeding wordt vooraf op de eerste dag van de betreffende Facturatiemaand gefactureerd en heeft betrekking op die volledige Facturatiemaand.

Alle op grond van deze § 5 uitgereikte facturen moeten worden betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.

Alle in deze § 5 bedoelde bedragen zijn exclusief btw en andere toepasselijke belastingen of overheidsheffingen, die worden toegevoegd voor zover de wet dat vereist.

Indien de Opdrachtgever een factuur niet binnen de vermelde betalingstermijn betaalt, is hij in verzuim. Tijdens het verzuim is de wettelijke handelsrente verschuldigd. Vanaf het intreden van het verzuim moet de Opdrachtgever tevens de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten vergoeden. De Dienstverlener mag de dienstverlening opschorten totdat alle achterstallige bedragen volledig zijn voldaan.

§ 6 Overmacht

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet of vertraagd nakomen van verplichtingen uit deze overeenkomst indien en voor zover dit wordt veroorzaakt door omstandigheden buiten zijn redelijke invloedssfeer (overmacht). Hieronder vallen onder meer natuurrampen, oorlog, terrorisme, stakingen of arbeidsconflicten, pandemieën, overheidsbeperkingen of -voorschriften, stroomuitval en storingen in telecommunicatie- of internetdiensten.

Gedurende overmacht worden de verplichtingen van de Dienstverlener opgeschort voor zover zij daardoor worden geraakt. Indien de Opdrachtgever niet van de gebeurtenis op de hoogte kon zijn, informeert de Dienstverlener hem zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk over de aard en verwachte duur ervan. Duurt de overmacht langer dan dertig (30) dagen, dan mag iedere Partij de overeenkomst beëindigen zonder verplicht te zijn de schade van de andere Partij te vergoeden.

Dit artikel ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting te betalen voor reeds verleende diensten en verplicht de Dienstverlener niet tot terugbetaling van voorschotten die voor de start van de Opdracht zijn betaald.

§ 7 Gegevensbescherming en vertrouwelijkheid van kandidaatgegevens

De Dienstverlener verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van Kandidaten als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, overeenkomstig de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Door persoonsgegevens van Kandidaten van de Dienstverlener te ontvangen, wordt de Opdrachtgever voor die gegevens zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van de op grond van artikel 14 AVG vereiste informatie aan Kandidaten.

De Opdrachtgever behandelt alle kandidaatgegevens strikt vertrouwelijk en gebruikt, verstrekt of deelt deze niet zonder toestemming of wettelijke verplichting.

De Opdrachtgever treft passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van kandidaatgegevens te waarborgen.

De Opdrachtgever mag kandidaatgegevens niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Dienstverlener aan derden verstrekken.

§ 8 Beëindiging en wijziging

Iedere Partij kan het Abonnement beëindigen door een Schriftelijke kennisgeving aan de contactadressen die zijn overeengekomen of tijdens de samenwerking actief worden gebruikt. De beëindiging gaat in aan het einde van de lopende Facturatiemaand. De vergoedingen voor die Facturatiemaand blijven volledig verschuldigd en worden niet terugbetaald.

De Dienstverlener mag het Abonnement ook met onmiddellijke ingang beëindigen indien de Opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt of anderszins wezenlijk tekortschiet in de naleving van deze algemene voorwaarden.

De Dienstverlener mag de Opdrachtgever Schriftelijk een wijziging van de toepasselijke vergoedingen of abonnementspakketten voorstellen. Deze wijzigingen gelden uitsluitend indien de Opdrachtgever in antwoord daarop uitdrukkelijk instemt. Indien de Opdrachtgever niet instemt, eindigt het Abonnement automatisch aan het einde van de lopende Facturatiemaand.

Beëindiging van het Abonnement laat betalingsverplichtingen die tot de ingangsdatum van de beëindiging zijn ontstaan onverlet.

§ 9 Slotbepalingen

Op deze algemene voorwaarden en de Opdracht waarop zij van toepassing zijn, is uitsluitend het recht van het land waar de Dienstverlener is gevestigd van toepassing.

Bij geschillen proberen Partijen eerst in onderling overleg tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter voor de vestigingsplaats van de Dienstverlener.

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing. De Dienstverlener en de Opdrachtgever overleggen dan over vervangende bepalingen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk worden gerespecteerd.